

Stagiaire (H/F)

Assistant(e) chargé(e) de communication de projets européens

Contrat : Stage

Lieu de travail : Sophia Antipolis (06)

Durée du stage : 6 mois, à démarrer dès que possible en 2022

PRESENTATION DE L'OIEAU

L'Office International de l'Eau (OiEau) est une association de droit français sans but lucratif déclarée d'utilité publique, par décret du 13 septembre 1991.

L'association emploie 140 salariés répartis sur 4 sites géographiques situés à Paris, Sophia Antipolis, Limoges et La Souterraine.

Fort de son histoire, l'OiEau propose son expertise en matière de formation professionnelle continue, d'appui et de conseil technique, d'animation de réseaux d'acteurs, de gestion des données et de coopération institutionnelle dans le domaine de l'eau, en France, en Europe et dans le monde.

DESCRIPTIF DES MISSIONS DU STAGE

Ce stage vise à appuyer les activités de communication pour deux projets européens :

- « CARIBSAN », projet débuté en juillet 2021 et financé par l'Union Européenne (programme INTERREG). L'objectif est de former les techniciens de l'assainissement à la technologie des filtres plantés de végétaux dans la région de la Caraïbe tout en adaptant cette technologie au contexte (administratif, géographique, climatique, etc) des îles tropicales (Cuba, Dominique, Guadeloupe, Martinique, Sainte Lucie)
- « EU4ENVIRONMENT – Water&Data » financé par la commission européenne (DG NEAR), qui débutera en 2022. Ce projet a une composante « eau », dont les actions visent à favoriser une gestion de l'eau respectant les principes de l'UE (Directive Cadre sur l'Eau) dans les 6 pays du partenariat oriental (Arménie, Azerbaïdjan, Biélorussie, Géorgie, Moldavie, Ukraine) afin de prévenir sa pollution ou la sur utilisation des ressources en eau. La composante « données » vise à l'eau mais aussi l'air, les sols et les déchets.

Les actions de communication et de dissémination des résultats constituent une part centrale des projets européens et participent à la bonne marche du projet. Dans les deux projets, l'OiEau est coordinateur de la communication. Les deux projets n'ayant pas le même budget, les attentes de l'UE vis-à-vis de la communication diffèrent.

Sous l'autorité du chef de projet (le même pour les 2 projets) mais en relations fonctionnelles avec la chargée de communication (la même pour les 2 projets), le ou la stagiaire aura pour objectif principal de

participer à la mise en œuvre des deux plans de communication en aidant au développement de supports pertinents, de campagnes ou d'événements.

Le ou la stagiaire devra notamment:

- Contribuer à la vie des sites web projets (1 par projet)
- Contribuer à l'animation des réseaux sociaux des projets (1 par projet)
- Contribuer à la veille média et maintenir à jour les archives des mentions médias pour le rapportage.
- Contribuer au rapportage des indicateurs de résultats
- Rédiger des contenus à destination de la presse (communiqués), de décideurs briefing notes, note de concept)
- En fonction de ses compétences : contribuer soi-même au contenu visuel (photo, vidéo, infographie, édition de documents) ou appuyer la coordination de ces produits en relation avec les prestataires dans les pays
- Le ou la stagiaire pourra être force de proposition pour la mise à jour des plans d'actions ou des stratégies de communication.

COMPETENCES REQUISES

Formation :

- Bac +4 ou+5 en communication.
- Des connaissances ou un fort intérêt pour les thématiques environnementales et un attrait pour les solutions apportées à ces défis environnementaux à l'international constituent un plus.

Compétences et aptitudes :

- Bon niveau d'anglais impératif (C1), une bonne connaissance de l'espagnol et/ou d'une langue des pays du partenariat oriental (russe, ukrainien, roumain ou même arménien) serait un plus.
- Qualités rédactionnelles indispensables (au moins en français et anglais).
- Maîtrise des réseaux sociaux, connaissance du fonctionnement des médias,
- Connaissance et si possible maîtrise de logiciels de design graphique (Adobe design ou logiciels libres), de retouche photos, de montage vidéo,
- Autonomie et force de propositions,
- Aptitude à travailler en équipe,
- Esprit de synthèse, créativité.

CANDIDATURE

Le dossier de candidature comportant une lettre de motivation et un curriculum vitae est à faire parvenir par courrier électronique à :

Madame Stéphanie Laronde – Directrice de la Direction Appui - Coopération Institutionnelle et Technique
✉ s.laronde@oieau.fr

et Monsieur Philippe Seguin – chef de projet
✉ p.seguin@oieau.fr

avant le 15/01/2022.