

## \* Stage « Assistant(e) Chef de projet européen (H/F) » \*

**Contrat :** Stage de 6 mois à partir de 2021

**Lieu de travail :** Limoges

**Temps de travail :** 35 h / semaine

**Gratification :** 3,90 € / h

**Avantages sociaux :** tickets-restaurant

**Déplacements :** Peu de déplacements prévus

### PRÉSENTATION DE L'OIEAU

L'Office International de l'Eau (OIEau) est une association de droit français sans but lucratif déclarée d'utilité publique, par décret du 13 septembre 1991.

L'association emploie 148 salariés répartis sur 4 sites géographiques situés à Paris, Sophia Antipolis, Limoges et La Souterraine.

Fort de son histoire, l'OIEau propose son expertise en matière de formation professionnelle continue, d'appui et de conseil technique, d'animation de réseaux d'acteurs, de gestion des données et de coopération institutionnelle dans le domaine de l'eau, en France, en Europe et dans le monde.

### DESCRIPTIF DU POSTE

Ce stage s'inscrit dans le cadre des projets européens financés par l'Union Européenne au titre du programme Horizon2020 : « Fiware4Water », coordonné par l'Office International de l'Eau et « OPTAIN » dont l'Oieau est partenaire.

Fiware4Water vise à démontrer la faisabilité d'utiliser le Big Data et les outils informatiques pour la gestion des ressources en eau. L'Oieau est entre autre responsable de la communication (ex : réseaux sociaux, développement de webinaires, mise en place de MOOC) et des activités annexes (ex : stratégie de communications, rédaction de documents, etc.).

OPTAIN vise à mettre en avant la mise en œuvre des solutions basées sur la nature dans le secteur de l'agriculture. L'Oieau est responsable du développement de la plateforme de connaissance, de l'animation des réseaux d'acteurs et doit participer aux activités de communications et dissémination.

#### Secrétariat Général

15 rue Edouard Chamberland – 87100 Limoges – France

Tél : +33 (0) 5 55 11 47 70 – Fax : +33 (0) 5 55 11 47 01 – Courriel : [secretariat.general@oieau.fr](mailto:secretariat.general@oieau.fr) – Web : [www.oieau.org](http://www.oieau.org)

Association reconnue d'utilité publique – N° SIREN 314 901 729 – Code APE : 8559A – N° TVA : FR 83 314 901 729

Rattaché(e) au Chef de projet, le (la) stagiaire Promotion et dissémination des résultats d'innovation (community management, webinars et eLearning - MOOC) aura pour objectif principal de mener des actions de communication essentiellement en anglais et de développer des supports pertinents en fonction des cibles identifiées et en respect avec le plan de dissémination des projets de type :

- Produire les e-newsletter,
- Assurer le rôle de Community Manager (objectifs chiffrés),
- Développer les programmes et participer à l'animation de webinaires
- Initier le développement de MOOC
- Etre force de proposition sur le développement de supports pertinents de communication (vidéos, interviews, etc.)
- Soutenir le Chef de projets sur d'éventuelles autres missions en lien avec le projet (ex : analyses bibliographiques, réalisation d'enquêtes, rédaction de rapports)

## QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCES

**Formation :** Bac +4 ou+5, communication / marketing.

**Langues :**

- Français
- Anglais (indispensable) ;

**Compétences techniques et aptitudes :**

- Très bon relationnel
- Bon communicant
- Autonomie
- Force de propositions
- Qualités rédactionnelles indispensables (français et anglais).

## CANDIDATURE

Le dossier de candidature comportant **une lettre de motivation et un curriculum vitae** est à faire parvenir par courrier électronique à Mme Natacha AMORSI, Coordinatrice affaires européennes [n.amorsi@oieau.fr](mailto:n.amorsi@oieau.fr) en précisant, comme objet « *Stagiaire- Assistant(e) Chef de projet européen (H/F)*».