



*Office  
International  
de l'Eau*

## Chargé(e) de Communication institutionnelle (H/F)

**Contrat :** CDI à pourvoir dès que possible

**Lieu de travail :** Paris

**Temps de travail :** Temps complet

**Rémunération :** A partir de 33K€ bruts annuels (selon profil et expériences)

**Avantages sociaux :** RTT, mutuelle, tickets-restaurant, prime annuelle, intéressement.

**Déplacements :** Réguliers en France sur les sites de l'OIEau à Limoges, la Souterraine, Sophia Antipolis et occasionnels à l'Étranger.

### PRESENTATION DE L'OIEau

L'Office International de l'Eau (OIEau) est une association de droit français sans but lucratif déclarée d'utilité publique, par décret du 13 septembre 1991.

L'association emploie 140 salariés répartis sur 4 sites géographiques situés à Paris, Sophia Antipolis, Limoges et La Souterraine.

Fort de son histoire, l'OIEau propose son expertise en matière de formation professionnelle continue, d'animation de réseaux d'acteurs, de gestion des données, d'appui, de conseil et de coopération institutionnelle dans le domaine de l'eau, en France, en Europe et dans le monde.

### DESCRIPTIF DU POSTE

Dans le cadre du développement de sa communication institutionnelle interne et externe, l'OIEau recrute **un(e) chargé(e) de communication institutionnelle (H/F)**.

Au sein d'une équipe de 6 personnes, sous la responsabilité de la Responsable de la Communication interne et externe, le/la candidat(e) aura pour mission de :

- développer la connaissance et l'appropriation des valeurs et des missions de l'association, pour renforcer le sentiment d'appartenance en interne.
- accroître la notoriété de l'association, à l'externe.

*Il/Elle travaillera en étroite collaboration avec la Chargée de Communication digitale (web & RS) et, le/la Chargé/e de Communication Projets.*

Il/Elle aura pour activités :

**Participation à la mise en œuvre de la stratégie de communication institutionnelle :**

- Réflexion sur le positionnement, la ligne éditoriale globale et les messages diffusés.
- Analyse de l'impact des actions et des supports auprès de nos parties prenantes.
- Veille sur l'environnement de l'OIEau.

**Participation à la conception et la réalisation des outils et publications internes et externes (print, vidéo, audio, web, RS)**

- Recherche, proposition et rédaction de contenus.
- Interviews, transcription, relecture.
- Iconographie : recherche et retouche.
- Respect des plannings.
- Reporting et évaluation d'impacts.
- Appui et coordination avec la Communication Projets.

**Relation médias**

- Proposition et mise en œuvre de plans médias en lien avec des actions et événements.
- Participation à la conception et à la rédaction de dossiers et communiqués de presse.
- Traitement des demandes de journalistes et mise en place de relations presse proactives.
- Création et enrichissement d'une base de données de journalistes et, d'influenceurs, en lien avec la Chargée de Communication digitale.
- Développement de partenariats médias.
- Réalisation de bilans médias et propositions d'axes d'amélioration.
- Veille médias (print, radio, TV, web et réseaux sociaux), sur les sujets de l'OIEau.

**Ressources humaines et matérielles**

- Suivi et coordination des prestataires (agence, graphiste, imprimeur, routeur...).
- Appui à l'administration des sites web ([www.oieau.fr](http://www.oieau.fr) et [www.riob.com](http://www.riob.com)) et des comptes Twitter de l'OIEau et du RIOB.
- Création et gestion de bases de données (prestataires, médias...).
- Gestion des stocks de publications et goodies, des 4 sites en France.

## PROFIL RECHERCHE

**Formation :** BAC +3 en communication, journalisme, sciences humaines...

**Expérience de** 3 ans minimum, de préférence dans le secteur associatif, dans un environnement multiculturel et décentralisé.

### **Langues : oral & écrit**

- Anglais indispensable
- Espagnol serait un plus.

### **Savoir-faire :**

- Excellentes qualités rédactionnelles.
- Maîtrise de la chaîne graphique.
- Bonne connaissance des logiciels de PAO (InDesign, Photoshop, Illustrator) et du CMS Joomla.
- Bonne connaissance et pratique du fonctionnement des médias.
- Maîtrise des outils de gestion de relations médias, de reporting et de veille.
- Connaissance des réseaux sociaux et de la communication digitale.
- Excellente orthographe.

### **Savoir-être :**

- Esprit d'analyse et de synthèse.
- Force de proposition.
- Sens de l'écoute, du travail en équipe et de l'organisation.
- Autonomie et rigueur.
- Créativité et réactivité.
- Ouverture, curiosité et discrétion.

## CANDIDATURE

Le dossier de candidature comportant **une lettre de motivation et un curriculum vitae** est à faire parvenir par courrier électronique à Marion PINEL, chargée des Ressources Humaines avant le 15/02/2020, à l'adresse [m.pinel@oieau.fr](mailto:m.pinel@oieau.fr), en précisant, comme objet « *Chargé(e) de Communication institutionnelle H/F* ».