

* Agent de laboratoire (H/F) *

Contrat : CDD de remplacement partiel

Lieu de travail : La Souterraine

Temps de travail : Temps complet

Rémunération : A partir de 22 k€ annuel

Avantages sociaux : RTT, mutuelle, tickets-restaurant

PRÉSENTATION DE L'OIEAU

L'Office International de l'Eau (OiEau) est une association de droit français sans but lucratif déclarée d'utilité publique, par décret du 13 septembre 1991.

L'association emploie 140 salariés répartis sur 4 sites géographiques situés à Paris, Sophia Antipolis, Limoges et La Souterraine.

Fort de son histoire, l'OiEau propose son expertise en matière de formation professionnelle continue, d'appui et de conseil technique, d'animation de réseaux d'acteurs, de gestion des données et de coopération institutionnelle dans le domaine de l'eau, en France, en Europe et dans le monde.

DESCRIPTIF DU POSTE

Dans le cadre d'un remplacement pour congés de maternité, l'OiEau recrute **un(e) agent de laboratoire (H/F)**.

Sous la responsabilité du Responsable du Service Formation et Ingénierie Pédagogique et au sein d'une équipe pluridisciplinaire et directement rattaché(e) à la cheffe d'équipe laboratoire, le/la candidat(e) retenu(e) effectuera les missions suivantes :

- Suit et maintient le parc de matériel de laboratoire.
- Prépare et s'assure de la disponibilité du matériel et des réactifs et solutions nécessaires à la réalisation des affaires.
- Réalise les essais et analyses diverses nécessaires à la préparation et à la réalisation des affaires.
- Réalise l'entretien des matériels, verreries et équipements de laboratoire
- Etablit des modes d'emploi du matériel à l'intention des Chargés d'Affaires.
- Accueille des intervenants extérieurs techniques en cas de défaillance des chargés d'affaires.
- Assure la gestion des matériels et consommables en stock au laboratoire en collaboration avec la responsable du laboratoire : indication des stocks minimum nécessaires à l'établissement des commandes.

- Vérifie le matériel après les sessions de formation.
- Participe à l'inventaire du laboratoire.
- Trie et prépare les déchets avant collecte pour destruction.
- Aide à la gestion du service laboratoire.
- Participe au suivi des fiches de données sécurité du service laboratoire.
- Participe à l'envoi des commandes de mallettes et recharges de mallettes.
- Participe aux contacts fournisseurs et clients. Passe les commandes.
- Réalise des contrôles et des analyses pour la station d'épuration de la ville de La Souterraine.
- Réceptionne et valide les livraisons destinées au service laboratoire.

QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCES

Formation : BAC + 2 (chimie ou mesures physiques)

Expériences professionnelles : débutant(e) accepté(e)

Compétences techniques :

- Maîtrise des bases de la chimie
- Maîtrise des techniques de base de laboratoire
- Connaissances des règles de bonnes pratiques de laboratoire
- Des connaissances en suivi métrologique
- Relations clients et fournisseurs
- Maîtrise du Pack Office
- Être à l'aise avec les outils informatiques pour une prise en main rapide des logiciels spécifiques du laboratoire.
- Être logique pour comprendre et s'approprier le fonctionnement du laboratoire afin d'adopter et d'appliquer les méthodes de classement de l'équipe du laboratoire.

Aptitudes :

- Ouverture et curiosité
- Adaptabilité et réactivité
- Autonomie et esprit d'initiative
- Capacité à travailler en groupe
- Esprit de synthèse
- Capacité rédactionnelle
- Sens du concret et de la mise en pratique.

CANDIDATURE

Le dossier de candidature comportant **une lettre de motivation et un curriculum vitae** est à faire parvenir par courrier électronique à Madame Marion PINEL, Chargé(e) RH, avant le 31/12/2021 à l'adresse m.pinel@oieau.fr, en précisant, comme objet « *Agent de laboratoire H/F* ».