

## **AGENT D'ENTRETIEN et de MAINTENANCE**

L'Office International de l'Eau est une association exerçant des activités d'intérêt général pour les organismes publics et privés dans le domaine de l'eau.

L'OIEau développe ses activités dans trois domaines :

- la formation continue, à travers le Centre National de Formation aux Métiers de l'Eau, situé à Limoges (87) et à La Souterraine (23), qui accueille 6 000 stagiaires chaque année,
- la gestion de l'information dans le cadre du Centre National d'Information et de Documentation sur l'Eau, à Limoges (87),
- la coopération institutionnel à l'International, depuis Sophia Antipolis (06), pour transférer les savoir faire français.

L'OIEau a un effectif permanent de 130 personnes environ dont 95 en Limousin.

Afin de palier l'absence de l'un de ses agents, l'Office International de l'Eau recherche pour le Centre National de Formation aux Métiers de l'Eau un Agent d'entretien et de maintenance.

**Mission :** En collaboration avec les autres agent du Service Technique, le collaborateur :

- gère les stocks et l'entretien de la plateforme distribution d'eau potable, assure les doublons de travaux pratiques de pose de réseau d'eau potable (démonstration de percement en charge, de réalisation de branchement...)
- réalise le reconditionnement des autres plateformes et des équipements pédagogiques associés avant, pendant ou après les séances de travaux pratiques
- assure la logistique à la préparation des formations : préparation des salles, approvisionnement en consommable...
- maintient en bon état de propreté les plates-formes pédagogiques et les extérieurs (espaces verts et abords)
- aide à assurer les travaux de maintenance (mécanique, électrique, bâtiment, réseaux) des équipements techniques et des pilotes du CNFME
- participe aux travaux de réhabilitation ou de développement des pilotes (interne et externe)
- prépare pour le Chef d'Equipe maintenance des demandes de fournitures

**Expérience :** 2 ans minimum en exploitation des réseaux de distribution d'eau potable

**Connaissances et aptitudes requises :**

- bonne maîtrise du français. L'anglais serait un plus
- maîtrise des outils informatiques de base (Word, Excel)
- maîtrise de base d'Internet
- permis de conduire indispensable
- organisation et rigueur
- prise d'initiative et autonomie

**Lieu de travail :** La Souterraine, déplacements de courte durée en France possible

**Statut :** CDD de remplacement pouvant déboucher sur un CDI

**Rémunération :** Selon profil et expériences

**Candidature :** Le dossier de candidature comportant une lettre de motivation et un curriculum vitae est à faire parvenir à : Cyril GACHELIN [c.gachelin@oieau.fr](mailto:c.gachelin@oieau.fr) avec la référence : ST/CD 2018 avant le vendredi 9 février 2018